



**GROWING GARDENS**

## **POSICIÓN ABIERTA: ORGANIZADOR COMUNITARIO EN CULLY**

¿Ud. está apasionado por trabajar en su propio barrio y ayudar familias a cultivar su propia comida? ¿Disfruta ser parte de un equipo diverso y divertido y al mismo tiempo tener la oportunidad de trabajar independientemente? ¿Está interesado en una posición que requiere 2-6 horas por semana que puede ser flexible con su horario? ¿Se habla español e inglés?

Growing Gardens está contratando a un Organizador de la Comunidad que trabajará en el vecindario de Cully para coordinar el Programa de Jardines Domiciliarios (Home Gardens Program) / Programa de Huertos y un nuevo proyecto del Huerto Comunitario en el Centro Regional de Reinserción del Noroeste (NWRRRC).

### **Responsabilidades**

Hacer alcance para el Programa de Huertos (Home Gardens Program) y proyecto del Huerto Comunitario a través de socios de la vecindad, escuelas locales, despensas de alimentos y eventos comunitarios.

Comunicar de forma confiable y consistente a través de correo electrónico, texto, o teléfono.

Asistir a las reuniones mensuales del equipo.

Apoyar a las familias interesadas durante el proceso de aplicación y la lista de espera.

Inscribir 6-10 familias de bajos ingresos que viven en el vecindario en el programa (cada año).

Coordinar dos clases de jardinería para jardineros del vecindario (primavera / otoño)

Coordinar talleres y eventos en el Jardín Comunitario en el Centro Regional de Reinserción del Noroeste (Northwest Regional Reentry Center).

Cultivar relaciones con organizaciones asociadas y reclutar voluntarios.

Servir como contacto principal para los jardineros que viven en el vecindario.

Proporcionar facturaciones regulares sobre jardines y llamadas de recordatorio para eventos y clases.

Solicitar la opinión de los participantes a través de reuniones, conversaciones en persona, y encuestas.

Coordinar la distribución del suministro (semillas, herramientas, plantas) a los jardineros en el vecindario.

### **Cualificaciones**

Competencia en inglés y español.

Capacidad de trabajar algunos fines de semana y tardes durante todo el año.

Capacidad de trabajar de forma independiente, manejar un plan de trabajo y pedir apoyo.

Capacidad de comunicarse regularmente por correo electrónico, mensaje de texto o teléfono.

Capacidad de trabajar con las familias y los niños.

Tener experiencia en jardinería en el Pacífico NW

### **Calificaciones preferidas**

Fluidez en español.

Participación en el Programa de Jardines Domiciliarios (Home Gardens Program) / Programa de Huertos.

Residencia en el barrio de Cully.

Tener experiencia facilitando grupos o clases.

### **Horas y Compensación**

Horario flexible. 10-24 horas cada mes (2-6 horas por semana) a \$ 15 por hora, de enero a diciembre

Algunas tardes y algunos sábados son requeridos. Otros beneficios incluyen oportunidades de capacitación y desarrollo profesional, y ser parte de un equipo de apoyo.

Para aplicar: envíe una carta de interés y una lista de experiencias relevantes (résumé) a [Emily@growing-gardens.org](mailto:Emily@growing-gardens.org) o NE Oregon St, Portland, OR 97232. Para preguntas, llame a Emily a 503-284-8420 x 101.

**FECHA LÍMITE: 16 de febrero de 2018**



**GROWING GARDENS**

## **POSITION OPENING: CULLY NEIGHBORHOOD COMMUNITY ORGANIZER**

Are you passionate about working in your own neighborhood to help families grow their own food? Do you enjoy being part of a diverse, fun-loving team and having the freedom to work independently? Are you interested in a position that is 2-6 hours per week with the flexibility to work around your existing schedule? Do you speak Spanish and English?

Growing Gardens is currently hiring for a Community Organizer who will work in the Cully neighborhood to coordinate the Home Gardens Program/Programa de Huertos and a new Community Garden project at the Northwest Regional Reentry Center (NWRRC).

### **Responsibilities**

Conduct outreach for the Home Gardens/Programa de Huertos and Community Garden project through neighborhood partners, at local schools, food pantries and community events.

Communicate reliably and consistently through email, text, or phone.

Attend monthly team meetings.

Support interested families through the application and waitlist process.

Enroll 6-10 low-income families living in neighborhood into the program (each year).

Coordinate two beginning gardening classes for neighborhood gardeners (spring/ fall).

Coordinate workshops and events at the NWRRC Community Garden.

Cultivate relationships with partnering organizations.

Serve as main contact for gardeners living in neighborhood. Provide regular check-ins about garden and reminder calls for events and classes.

Solicit feedback from participants through meetings, in-person conversations, and surveys.

Coordinate supply distribution (seeds, tools, plants) to gardeners in neighborhood.

Volunteer Recruitment.

### **Qualifications**

Proficiency in both English and Spanish

Ability to work some weekends and evenings throughout the year

Ability to work independently, manage a work plan, and ask for support

Ability to communicate regularly through email, text, or phone

Demonstrated ability to work with families and children

Experience gardening in the Pacific NW

### **Preferred Qualifications**

Spanish fluency

Participation in the Home Gardens/Programa de Huertos

Residency in the Cully neighborhood

Experience facilitating groups or classes

**Hours and Compensation:** Flexible schedule, 10-24 hours each month (2-6 hours per week) at \$15 per hour, January through December. Some evenings and Saturdays required. Other benefits include opportunities for training and professional development, and being part of a supportive team.

**To Apply:** Send a letter of interest and list of relevant experience (resume) to [Emily@growing-gardens.org](mailto:Emily@growing-gardens.org) or NE Oregon St, Portland, OR 97232. For questions please call Emily at 503-284-8420 x 101

**DEADLINE: February 16th, 2018**